Приложение №1 к приказу

№47 о/д от 26.02.2022

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Аксайская СОШ №1» 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и  систематизация  имеющихся  материалов по  проблеме  наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской  Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении  методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для  организаций, осуществляющих образовательную деятельность по  общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и  программам среднего профессионального образования, в том  числе с применением лучших практик обмена опытом между  обучающимися».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой  модели | Июль  2022г | директор школы,  администрация  школы |
| Подготовка  нормативной базы  реализации  целевой модели  наставничества в  МБОУ  «Кокрекская  СОШ» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в  МКОУ «Аксайская СОШ №1» ».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ  «Аксайская СОШ №1».  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в  МКОУ «Аксайская СОШ №1».  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы  наставничества в КБОУ « Аксайская СОШ №1» .  5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества  МКОУ «Аксайская СОШ №1» . (издание приказа) | Июль  2022г | директор школы,  администрация  школы. |
| Выбор формы и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов  от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в  наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам  реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и  программ наставничества | Август-  Сентябрь  2022г | Заместители  директора |
| Информирование  родителей,  педагогов,  обучающихся о  возможностях и  целях целевой  модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительского собрания.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы. | Август-  Сентябрь  2022г. | директор школы,  администрация  школы,  классные  руководители |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Собор данных о  наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов,  желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от  совершеннолетних участников программы и согласие от  родителей (законных представителей) несовершеннолетних  наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых  обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог,  соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых  педагогов из личных дел, анализа методической работы,  рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь  2022г. | Заместители  директора |
| Формирование  базы  наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа  обучающихся. | Сентябрь  2022г. | куратор целевой  модели  наставничества |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о  наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,  желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь  2022г. | куратор целевой  модели  наставничества |
| 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для  информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь  2022г. | директор школ |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Сентябрь  2022г. | куратор целевой  модели  наставничества |
| 4. | Отбор и  обучение  наставников | Выявление  наставников,  входящих в базу  потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для  конкретной программы. | Август  2022г | Заместители  директора |
| Обучение  наставников для  работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения  наставнической деятельности | Август  2022г | Заместители  директора |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с  утверждении программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь  2022г | директор школы |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь-  Октябрь  2022г. | Заместитель  директора,  куратор целевой  модели  наставничества |
| 5. | Заместитель  директора,  куратор целевой  модели  наставничества | Отбор  наставников и  наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и  сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого  наставника/наставляемого после завершения групповой  встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и  наставляемых в пары/группы | Сентябрь  2022г. | Заместители  директора,  куратор целевой  модели  наставничества |
| Закрепление  наставнических  пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | Сентябрь  2022г. | директор школы |
| 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых,  индивидуальные траектории обучения | Сентябрь  2022г. | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым,  не сформировавшим пару или группу (при необходимости),  продолжить поиск наставника | Сентябрь  2022г. | Педагог-  психолог |
| 6. | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар/групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч  наставников и  наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и  наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и  наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках  программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и  наставляемого. | 2022-2023  учебный  год | Наставники |
| Организация  текущего  контроля  достижения  планируемых  результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной  оценки. | Январь  2023г. | куратор целевой  модели  наставничества |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием  в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы  наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |  | куратор целевой  модели  наставничества |
| Мотивация и  поощрение  наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в  рамках реализации целевой модели наставничества». | Январь  2023г. | директор школы |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших  наставников, информации на сайтах школы и организаций  партнеров.  5. Проведение школьного конкурса профессионального  мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Январь  2023г. | Заместители  директора,  куратор целевой  модели  наставничества |