



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

### 2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурят 6 классов из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

### 3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 12.30 часов и с 12.15 до 17 часов 05 минут по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

### 4. Обязанности классного руководителя.

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе

4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30 – I смены и с 12.15- II смены

4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса.

4.5. Следит за порядком в школе и столовой.

4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.

4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой.

4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

## **5. Обязанности учащихся дежурного класса.**

### **5.1 Школа**

- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений сокружающими.
- Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий
- Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору.
- В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

### **5.2. Столовая**

- Дежурные приходят на дежурство в 7.30 и в 12.15
- Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой.
- В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой.
- Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их требования.
- Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору.
- Бережно относятся к имуществу школьной столовой.

В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке

5.3. Дежурство на I этаже осуществляют учителя начальной школы по графику утвержденному на начало каждого месяца.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.