



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аксайская СОШ №1 им. З. Н. Батырмурзаева»**

368031, Республика Дагестан,
Хасавюртовский район
с. Аксай, ул. Виноградная 1.
ИНН 0534021511
ОГРН 1020501766340

E-mail: aksay.vip1@mail.ru

**Протокол № 3
Родительское собрание «Информирование родителей о
введении ФООП**

от 6.04.2023г

Председатель: Гебекова
З.М.

Секретарь: Алибекова А.М.

Присутствовало родители 10 класса, классный руководитель, администрация школы.

Повестка:

1. Родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП.

Слушали зам. директора по УВР Салаватова М.Б., которая рассказала, что Министерством просвещения утверждены новые введения ФООБ. Создана в школе рабочая группа, которая определяет цель, основные задачи по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

— Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП

« Аксайская СОШ №1 имени З.Н. Батырмурзаева» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый родитель может ознакомиться с деятельностью рабочей группы и положением на сайте нашей школы.

Решение: принять к сведению информацию по введению ФООП

Председатель:

Председатель: Гебекова З.М.

Секретарь

Алиоскова А.М.





**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аксайская СОШ №1 им. З. Н. Батырмурзаева»**

368031, Республика Дагестан,

Хасавюртовский район

с. Аксай, ул. Виноградная 1.

ИНН 0534021511

ОГРН 1020501766340

E-mail: aksay.vip1@mail.ru

ПРИКАЗ №85

01.10.2021

**О создании рабочей группы
по обеспечению перехода на обучение
по ФГОС НОО, ФГОС ООО**

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Салаватовой М.Б. – заместитель директора по УВР;
- Ибавова З.А. – заместитель директора по МР
- Убайдуллаевой И.Ю. – заместитель директора по ВР;
- Баймурзаевой Э.К. – руководитель ШМО гуманитарного цикла;
- Тагировой Н.Х. – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;
- Алипхановой М.К. – учитель русского языка и литературы;
- Шамхаловой Г.Д. – учитель математики;
- Абдуллаевой Л.З. – педагог-психолог;
- Мичиковой Г.С. – заместитель директора по начальным классам;
- Мусаевой А.Х. – учитель начальных классов.

2. Утвердить положение о рабочей группе

3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Салаватову М.Б.

4. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 10.10.2021,
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 15.10.2021;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.

5. Заместителю директору по УВР Салаватовой М.Б. довести настоящий приказ до членов рабочей группы и педагогов.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.М.Гебекова

С приказом ознакомлены:

- Салаватова М.Б. – заместитель директора по УВР; _____
- Ибавова З.А. – заместитель директора по МР _____
- Убайдуллаева И.Ю. – заместитель директора по ВР; _____
- Баймурзаева Э.К. – руководитель ШМО гуманитарного цикла; _____
- Тагирова Н.Х – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла; _____
- Алипханова М.К. – учитель русского языка и литературы; _____
- Шамхалова Г.Д. – учитель математики; _____
- Абдуллаева Л.З. – педагог-психолог; _____
- Мичикова Г.С. – заместитель директора по начальным классам; _____
- Мусаева А.Х. – учитель начальных классов.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ "Аксайская СОШ№1 имени З.Н. Батырмурзаева" по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 21.03.2023г по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь, члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ "Аксайская СОШ №1 имени З.Н. Батырмурзаева".

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует половина (50%) состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ "Аксайская СОШ №1 имени З.Н. Батырмурзаева".

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в кабинете директора.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Мичикова Г.С. – заместитель директора по УР

Секретарь: Мусаева А.Х. – учитель начальных классов

Члены рабочей группы:

1. Мичикова Г.С. – руководитель МО учителей начальных классов,
2. Порсукова Э.Г. – учитель начальных классов,
3. Абдуллаева Л.З. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
4. Порсукова А.А. – библиотекарь.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ООО, СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Гебекова З.М. – директор Секретарь:

Алибекова А.М.

Члены рабочей группы:

1. Салаватова М.Б. – заместитель директора по УР,
2. Убайдуллаева И.Ю. – заместитель директора по ВР,
3. Хамавов Н.Х. – заместитель директора по АХЧ,
4. Алипханова М.К. – рук. МО, русского языка и литературы
5. Тагирова Н.Х. рук. МО естественнонаучных дисциплин,
6. Алибекова К.К. рук. МО социально-гуманитарных дисциплин,
7. Порсукова А.А. – рук. МО иностранных языков,
8. Порсукова А.А. – библиотекарь



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аксайская СОШ №1 им. З. Н. Батырмурзаева»

368031, Республика Дагестан,
Хасавюртовский район
с. Аксай, ул. Виноградная 1.
ИНН 0534021511
ОГРН 1020501766340

E-mail: aksay.vip1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 21.03.2023г.

№42

**О создании рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО в
соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ "Аксайская СОШ №1 имени З.Н. Батырмурзаева" в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ "Аксайская СОШ №1 имени З.Н. Батырмурзаева" работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 21.03.2023г «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП» (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).

Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО, СОО в соответствие с ФООП (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.М. Гебекова

