



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Аксайская СОШ №1 им. З. Н. Батырмурзаева»

368031, Республика Дагестан,
Хасавюртовский район
с. Аксай, ул. Виноградная 1.
ИНН 0534021511
ОГРН 1020501766340
№ ____

E-mail: aksay.vip1
«_10_03_ 2023г»

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 20.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на <_2_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<102> человека) классы – кабинеты №5,6,7,8;
- по математике (<102> человека) классы – кабинеты №5,6,7,8;
- по окружающему миру (<102> человека - классы – кабинеты №5,6,7.8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по математике 05.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 21.04.2023 года на <_2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<123> человека) 5 классы – кабинеты № 20,21,22,23,24;
- по математике (<123> человека) <классы - кабинеты № 20,21,22,23,24;
- по биологии (<123> человека) <классы - кабинеты №20,21,22,23,24;
- по истории (<123> человека) <классы - кабинеты № 20,21,22,23,24;.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по математике 10.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на <_4_> уроке;
- по географии 20.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по истории 07.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на <_3_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (121 человек) <классы – кабинеты № 25,26,27,28,29;
- по математике (121 человек) <классы – кабинеты №25,26,27,28,29;
- по биологии (121 человек) <классы – кабинеты № 25,26,27,28,29;
- по географии (121 человек) <классы – кабинеты № 25,26,27,28,29 ;
- по истории (121 человек) <классы – кабинеты № 25,26,27,28,29;
- по обществознанию (121 человек) <классы – кабинеты № 25,26,27,28,29;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 19.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по географии 06.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по физике 06.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на <_4_> уроке;
- по истории 13.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на <_2_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (< 117> человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по математике (<117> человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по биологии (<117> человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по географии (<117> человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по физике (< 117> человек) <классы – кабинеты №30,31,32,33,34 ;

- по истории (<117 > человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по обществознанию (<117 > человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34;
- по иностранному языку (<117> человек) <классы – кабинеты № 30,31,32,33,34.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 24.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по физике 14.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по химии 14.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на <_4_> уроке;
- по истории 18.04.2023 года на <_4_> уроке;
- по географии 18.04.2023 года на <_3_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по математике (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по биологии (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по физике (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по химии (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по истории (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по обществознанию (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21;
- по географии (89 человек) <классы – кабинетов № 18,19,20,21.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Салаватову Марьям Багавдиновну- зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Салаватовой М.Б:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Инишову З.Х.-социолог
Умаханову Ж.Г.- психолог
Абдуллаеву Л.А. – советник директора
Алибекову Э.К.- зам.директора по ВР
Аджиева Э.М.- учитель технологии
- в 5 классах - Аджиеву Я.Х.- учитель род.яз
Ахмедову А.Н.-учитель технологии
Канболатову З.М. – учитель ИЗО
Салиева З.А. – учитель физ-ры
Идрисову З.Б. – учитель нач.кл.
- в 6 классах Кравову Э.А..- учитель род.яз

Магомедову Ю.М – учитель физкультуры

Гамзаева Д.Р. – учитель ОБЖ

Бекболатову Р.А.- учитель нач.кл

Ошаеву С.Х.- учитель ин.яз.

- в 7 классах - Минаеву Д.М.- учитель физ-ры

Болачеву А.Т.. –учитель род.яз

Джабаеву К.А. - учитель нач.кл.

Осаеву К.А. –учитель нач.кл.

Абукаеву Х.Б. – учитель музыки

- в 8 классах - Аджиеву Я.Х. – учитель нач кл.

Юсупову А.Х.-учитель нач кл

Кадиеву Дж.Р.-учитель нач.кл.

Ижакову Н.А.- учитель нач.кл.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алипханова М.К.- председатель комиссии,рук.МО
	5	Мичикова Г.С. –члены комиссии
	6	Казакова Ю.М.
	7	Кадыраджиева Р.Д.
	8	Ибрагимова Р.А.
Математика	4	Шамхалова Г.Д.- председатель комиссии, рук.МО
	5	Гамзатова Р.Г.- члены комиссии
	6	Мициева Г.А.
	7	Девлетмурзаева Ж.М.
	8	Гарунова Г.С.
Биология	5	Тагирова Н.Х. -председатель комиссии, рук.МО
	6	Атаева Н.К – члены комиссии
	7	Девлетмурзаева Д.М.
	8	Абдуллаева Л.З.
История	5	Алибекова Э.К. – председатель комиссии ,рук.МО
	6	Ярсанаева И.Р. – член комиссии
	7	Юсупов Р.А.
	8	Багалаева Д.В.
География	6	Тагирова Н.Х.- председатель комиссии ,рук.МО
	7	Девлетмурзаева Д.М.
	8	Абдуллаева Л.З.
Обществознание	6	Баймурзаева Э.К. председатель комиссии, рук.МО
	7	Ибавова Г.З.- член комиссии
	8	Багалаева Д.В.
Физика	7	Ожаев З.А.-председатель комиссии , рук.МО
	8	Девлетмурзаева Ж.М. –член комиссии
Иностранный язык	7	Порсукова А.А.-председатель комиссии, рук МО Аджаматова Л.А.-член комиссии Ошаева С.Х.
Химия	8	Тагирова Н.Х.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Салаватовой М.Б..

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Боруеву Л.А.-учитель технологии,
Минаеву Д.М. – учитель физкультуры,
Байсуллаеву Д.О.-учитель род.яз.
Гайкуеву Э.З.- учитель род.яз.
Инишову З.Х.- социолог
Умаханову Ж.Г - психолог

Директор



Гебекова З.М.