Приложение №1 к приказу

№47 о/д от 26.02.2022

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Аксайская СОШ №1» 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованияэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммынаставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РоссийскойФедерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утвержденииметодологии (целевой) модели наставничества, обучающихся дляорганизаций, осуществляющих образовательную деятельность пообщеобразовательным, дополнительным общеобразовательным ипрограммам среднего профессионального образования, в томчисле с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели | Июль2022г | директор школы,администрацияшколы |
| Подготовканормативной базыреализациицелевой моделинаставничества вМБОУ«КокрекскаяСОШ» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества вМКОУ «Аксайская СОШ №1» ».2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ«Аксайская СОШ №1».3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества вМКОУ «Аксайская СОШ №1».4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системынаставничества в КБОУ « Аксайская СОШ №1» .5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничестваМКОУ «Аксайская СОШ №1» . (издание приказа) | Июль2022г | директор школы,администрацияшколы. |
| Выбор формы ипрограммнаставничестваисходя изпотребностейшколы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросовот потенциальных наставляемых и о заинтересованных внаставничестве аудитории внутри школы.2. Проведение административного совещания по вопросамреализации целевой модели наставничества. Выбор форм ипрограмм наставничества | Август-Сентябрь2022г | Заместителидиректора |
| Информированиеродителей,педагогов,обучающихся овозможностях ицелях целевоймоделинаставничества | 1. Проведение педагогического совета.2. Проведение родительского собрания.3. Проведение ученической конференции.4. Проведение классных часов.5. Информирование на сайте школы. | Август-Сентябрь2022г. | директор школы,администрацияшколы,классныеруководители |
| 2. | Формированиебазынаставляемых | Собор данных онаставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов,желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных отсовершеннолетних участников программы и согласие отродителей (законных представителей) несовершеннолетнихнаставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемыхобучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог,соцработник, родители.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемыхпедагогов из личных дел, анализа методической работы,рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь2022г. | Заместителидиректора |
| Формированиебазынаставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся. | Сентябрь2022г. | куратор целевоймоделинаставничества |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных онаставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь2022г. | куратор целевоймоделинаставничества |
| 3. Проведение мероприятий (круглый стол) дляинформирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь2022г. | директор школ |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Сентябрь2022г. | куратор целевоймоделинаставничества |
| 4. | Отбор иобучениенаставников | Выявлениенаставников,входящих в базупотенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих дляконкретной программы. | Август2022г | Заместителидиректора |
| Обучениенаставников дляработы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождениянаставнической деятельности | Август2022г | Заместителидиректора |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» сутверждении программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь2022г | директор школы |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.  | Сентябрь-Октябрь2022г. | Заместительдиректора,куратор целевоймоделинаставничества |
| 5. | Заместительдиректора,куратор целевоймоделинаставничества | Отборнаставников инаставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников исопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемогонаставника/наставляемого после завершения групповойвстречи.4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников инаставляемых в пары/группы | Сентябрь2022г. | Заместителидиректора,куратор целевоймоделинаставничества |
| Закреплениенаставническихпар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | Сентябрь2022г. | директор школы |
| 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых,индивидуальные траектории обучения | Сентябрь2022г. | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым,не сформировавшим пару или группу (при необходимости),продолжить поиск наставника | Сентябрь2022г. | Педагог-психолог |
| 6. | Организация иосуществлениеработынаставническихпар/групп | Организациякомплексапоследовательныхвстречнаставников инаставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника инаставляемого.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамкахпрограммы наставничества с наставником и наставляемым.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого. | 2022-2023учебныйгод | Наставники |
| Организациятекущегоконтролядостиженияпланируемыхрезультатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточнойоценки. | Январь2023г. | куратор целевоймоделинаставничества |
| 7. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участиемв программе наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |  | куратор целевоймоделинаставничества |
| Мотивация ипоощрениенаставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия врамках реализации целевой модели наставничества». | Январь2023г. | директор школы |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучшихнаставников, информации на сайтах школы и организацийпартнеров.5. Проведение школьного конкурса профессиональногомастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Январь2023г. | Заместителидиректора,куратор целевоймоделинаставничества |