

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ НАСТАВНИКУ.

Анализ посещения урока (пример)

ДАТА: ____.

КЛАСС: 1

УЧИТЕЛЬ: ФИО

ПРЕДМЕТ: математика

ТЕМА УРОКА: Что узнали. Чему учились.

ЦЕЛЬ УРОКА: Закрепление навыков о предмете, закрепить приемы сложения и вычитания изученных видов, развивать умение сравнивать выражения, решать задачи изученного вида, развивать мышление, восприятия, прививать интерес к предмету.

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА закрепление изученного материала

Место урока в системе других уроков: 2 урок

1. **Организация урока:** Урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала.
2. **Содержание изучаемого материала:** соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание состава чисел. В основной части урока проверялось умение решать задачи изученного вида.
3. **Действия учителя на уроке:** инструкции по выполнению заданий нечеткие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания – идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем.
4. **Действия учащихся:** Активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний учащихся по составу числа. Присутствуют хоровые ответы. Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека.
5. **Цели и результаты урока:** на уроке цели реализованы частично.

6. **Наличие поурочного плана:** имеется краткий неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане.
7. **Предложения и пожелания эксперта:** предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса.

Выводы по уроку

Выходы по уроку				Деятельность учителя				Деятельность учащихся				
				Баллы						Баллы		
				2	1	0				2	1	0
Организация урока							Организация урока					
1. Рациональность использования времени на уроке.					1		1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета)			2		
2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке.				2			2. Познавательная активность учащихся.				1	
3. Целесообразность использования наглядности и ТСО.				2			3. Качество устных ответов.				1	
4. Рациональность методов и организационных форм работы.					1		4. Организация самостоятельной работы.				1	
5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН.					1		5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке.				1	
6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся.					1		6. Уровень развития общеучебных умений и навыков.				1	
7. Организация обратной связи с учащимися.					1		7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете.			2		
8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.				2			8. Культура ведения тетрадей.			2		
9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме.							9. Умение работать с учебником и учебной литературой					0
Содержание изучаемого материала							БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ «2» - реализовано полностью «1» - реализовано частично «0» - не реализовано					
1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала.				2								
2. Проблемность и привлекательность учебной информации.						0						
3. Оптимальность объема материала.				2								
4. Актуальность и связь с жизнью.					1		ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА 64 % ЭУ= факт. сумма баллов 62 (макс. сумма бал.) 85%-100% (отлично) 65%-84% (хорошо) 45%-64% (удовлетворительно)					
Поведение учителя на уроке												
1. Знание предмета, общая эрудиция.					1							
2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся.					1							
3. Дифференцированный подход к учащимся.					1							
4. Оптимальное использование методов и приемов.					1							
5. Культура речи.				2			Оценка: удовлетворительно					
6. Стиль общения с учащимися				2								
Цели и результаты урока												
1. Конкретность, четкость формулировки цели урока.				2								
2. Обучающий эффект проведенного					1							

занятия, чему и как научились учащиеся.				
3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.	2			

Подпись наставника _____

Подпись учителя _____

Совместный анализ контрольной работы.

Дата _____

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту.

Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель _____

Класс _____ Предмет _____

Тема _____ Форма работы _____

Критерии оценивания _____

№ п/п	Ф.И. ученика	Отметка по предмету за предыдущий год	Отметка по предмету за предыдущую четверть	Отметка за административную к/р	Динамика
1					
2					
	Итого:				

Итого по контрольной работе:

«2» _____ Почему?

«3» - _____

«4» - _____

«5» - _____

успеваемость: _____ %, качество _____ %., СОУ _____ %.,

Анализ ошибок:

Рекомендации:

Дата _____

Совместная справка по итогам срезовых работ.

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

Дата контроля:

Методы контроля:

На основании плана работы с молодыми специалистами на _____ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

Итоги срезовых работ по математике.

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

	Всего уч-ся	Писало работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество знаний	СОУ	Годовая	Динамика
	ИТОГО										

Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю:

Совместная справка

по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа

положения «О едином орфографическом режиме в школе»

На основании плана работы с молодыми специалистами на _____ учебного года с
__ по __ были проверены тетради учащихся у педагога: _____

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля:

- виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
- количество и качество проверки работ
- выполнение требований единого орфографического режима.

Русский язык ____ класс

Учитель _____

Дата проверки:

всего учащихся – 23, на день проверки присутствовало 17, проверено тетрадей – 17.

- Формы классной работы: фронтальные работы, самостоятельные и домашние работы
- Работа в тетрадях системна, практически на каждом уроке.
- Качество проверки – хорошее (проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов).
- Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты
- Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.

Вывод: учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.

Рекомендации:

Руководитель МО: _____

Дата:

Наставник: _____

Учитель: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

РЕКОМЕНДАЦИИ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расстановку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.

7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.