

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Аксайская СОШ №1 им З.Н.Батырмурзаева»**

Согласовано

С зам.дир.по ВР

Убайдуллаева И.Ю./



Утверждено

директор

Гебековой З.М./



**План работы службы примирения в школе**

**2021-2022**

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ В ШКОЛЕ

| № | Наименование                                                                                                                                                                | Ответственный | Сроки   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
|   | Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора                                                                            | директор      | октябрь |
|   | Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы | директор      | октябрь |
|   | Подписание приказа о создании службы.                                                                                                                                       | директор      | октябрь |
|   | Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации                                                                 | директор      | октябрь |
|   | Разработка Устава о ШСП                                                                                                                                                     | директор      | октябрь |
|   | Определение состава ШСП                                                                                                                                                     | куратор       | Октябрь |
|   | Создание на сайте школы страницу ШСП                                                                                                                                        | куратор       | Октябрь |
|   | Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы                                                                          | куратор       | ноябрь  |
|   | Планирование текущей деятельности                                                                                                                                           | куратор       | ноябрь  |
|   | Прохождение куратором курсов медиации                                                                                                                                       | куратор       | ноябрь  |
|   | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                                                                                                                     | куратор       | ноябрь  |
|   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)                             | куратор       | ноябрь  |
|   | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»                                                                                | куратор       | ноябрь  |
|   | Презентация учителям Школьной службы примирения.                                                                                                                            | куратор       | ноябрь  |
|   | Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения                                                                                    | директор      | декабрь |

|  |                                                                                                                                                               |                     |                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|  | информации о конфликтах.                                                                                                                                      |                     |                     |
|  | Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)          | Директор<br>куратор | декабрь             |
|  | Отбор школьников на участие в базовом семинаре                                                                                                                | куратор             | декабрь             |
|  | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Проведение базового семинара                                                                                                                                  | куратор             | декабрь             |
|  | Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения                                                             | куратор             | декабрь             |
|  | Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу                     | куратор             | декабрь             |
|  | Анализ документов. Подбор материала.                                                                                                                          | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Проведение программ примирения                                                                                                                                | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Выступление на совещании о Школьной службе примирения.                                                                                                        | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)                                | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей                                                                          | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников                                                                           | куратор             | По<br>необходимости |
|  | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства                              | куратор             | По<br>необходимости |

|  |                                                                                                                                                                                                                     |         |                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|  | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу                                                                                                       | куратор | ежеквартально    |
|  | Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения | куратор | По необходимости |
|  | Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.                                                                                                                        | куратор | По необходимости |
|  | Прохождение тренинга восстановительной медиации 2 ступени                                                                                                                                                           | куратор | январь           |
|  | Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества»                                                                                                                                                     | куратор | январь           |
|  | Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)                                                                                               | куратор | По необходимости |
|  | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия                                                                                                                        | куратор | По необходимости |
|  | Прохождение тренинга для тренеров                                                                                                                                                                                   | куратор | февраль          |
|  | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.                  | куратор | Постоянно        |
|  | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП                                                                                                                                               | куратор | апрель           |
|  | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе                                                                                                                                     | куратор | Май              |

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА