

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ақсайская СОШ№1 им.З.Н.Батырмурзаева»

Утверждаю
Директор школы  /З.М.Гебекова/

План
работы МО
учителей начальных классов
МБОУ «Ақсайская СОШ№1»
на 2021-2022 учебный год

Руководитель МО Мичикова Т.С.

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей начальных классов

на 2021/ 2022 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей начальной школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель работы МО :

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

-Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы на 2021 /2022 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно- воспитательная деятельность:

- * Заседания методического совета.
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных недель в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021-2022 учебный год	август	Руководитель
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя МС 1-4 классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель Учителя 2-4 клас
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МС библиотекар

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственный
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МС
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, Всероссийских конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО Зам. директора УВР
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4х классов (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	Учителя 2-4 классов
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	декабрь	Зам. директора УВР

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

**Планирование и организация методической работы учителей
начальных классов
на 2021- 2022 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 / 2022 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2020/2021 учебный год. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020 / 2021 учебный год. 2. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021- 2022 учебный год. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 6. Рассмотрение и утверждение плана проведения методической недели в начальной школе. 7. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР. Учителя МО Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения. 1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения» 2. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок. 4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.		Учителя МО Руководитель МО
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР.

Заседание № 3

Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения: * Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения. * Структура уроков введения нового знания в логике системно - деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. 2. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе. 3. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс: * Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».	Октябрь	Руководитель МО Учителя МО Зам. директора по УВР
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР.
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Проведение предметной недели	декабрь	Руководитель МО
------------------------------	---------	-----------------

Заседание № 4

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).		Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	декабрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 5

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной
деятельности в условиях реализации ФГОС НОО**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.	март	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март январь	Зам. директора по УВР

Заседание № 6

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Обеспечение УМК на новый учебный год. Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Май	Учителя МО Руководитель МО Руководитель МО Зам. директора по УВР
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов