

Утвержден  
директором МБОУ  
«Аксайская СОШ №1»  
/З.М.Гебековой



**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой  
системы условий реализации основной образовательной программы  
НОО МБОУ «АКСАЙСКАЯ СОШ №1»  
на 2021-2022 учебный год**

| №         | Мероприятия                                                                                                                                                                        | Сроки реализации                   | Ответственные                                        | Контроль за состоянием системы условий                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационное обеспечение введения ФГОС НОО</b>                                                                                                                               |                                    |                                                      |                                                                     |
| 1.1       | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу начального общего образования                                                                                 | По мере необходимости              | Г.С.МИЧИКОВА,<br>зам.директора<br>ПО УР В<br>НАЧ.КЛ. | Приказ о внесении изменений и дополнений в ООП НОО                  |
| 1.2       | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Ежегодная корректировка            | Г.С.МИЧИКОВА,<br>зам.директора                       | Справка о результатах мониторинга                                   |
| 1.2       | Участие в семинарах и конференциях по проблемам введения ФГОС НОО                                                                                                                  | В соответствии и с планом-графиком |                                                      | Предложения по совершенствованию деятельности ОУ по реализации ФГОС |

|           |                                                                                                                      |                  |                                            |                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                      |                  |                                            | НОО                                                                    |
| 1.4       | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО на следующий учебный год                                                | Май-июнь         | зам.директора                              | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на следующий уч.год           |
| <b>2.</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО</b>                                                             |                  |                                            |                                                                        |
| 2.1       | Введение изменений и дополнений в Устав ОУ                                                                           | До конца 2021 г. | З.М.ГЕБЕКОВ<br>А директор школы            | Размещение на сайте школы                                              |
| 2.2       | Приведение должностных инструкций работников ОУ а соответствие с требованиями Профессионального стандарта педагога   | 2021г.           | директор школы                             | Приказ об утверждении должностных инструкций работников ОУ             |
| 2.3       | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом | Ежегодно         | зам.директора, библиотекарь                | Внесение списка учебников и учебных пособий в ООП НОО                  |
| 2.4       | Разработка и корректировка учебного плана                                                                            | Ежегодно         | зам.директора                              | Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП НОО                 |
| 2.5       | Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов                                                | Ежегодно         | Учителя начальных классов, руководитель МО | Справка о рабочих программах<br>Приказ об утверждении рабочих программ |
| 2.6       | Разработка и корректировка годового календарного учебного графика                                                    | Ежегодно         |                                            | Приказ об утверждении годового календарного учебного графика           |
| <b>3.</b> | <b>Финансово-экономическое обеспечение введение ФГОС НОО</b>                                                         |                  |                                            |                                                                        |
| 3.1       | Определение и корректировка объёма                                                                                   | Ежегодно         |                                            | Муниципальное задание                                                  |

|           |                                                                                                                                                                  |          |                                    |                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования                                                 |          |                                    |                                                                                                       |
| 3.2       | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат | Ежегодно | директор школы                     | Приказ об утверждении                                                                                 |
| 3.3       | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО                          | Ежегодно | директор школы                     | Соглашения с педагогическими работниками                                                              |
| <b>4.</b> | <b>Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО</b>                                                                                                                    |          |                                    |                                                                                                       |
| 4.1       | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта                                                                                                     | Ежегодно | директор школы, зам.директора      | Справка заместителя директора                                                                         |
| 4.2       | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением Стандарта                           | Ежегодно | зам. директора                     | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ |
| 4.3       | Разработка и корректировка плана научно-методической работы                                                                                                      | Ежегодно | руководитель МО, учителя начальных | Включение плана в годовой план работы МО                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                   |                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|           | (внутришкольного<br>повышения<br>квалификации) с<br>ориентацией на<br>проблемы введения<br>Стандарта                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | классов                                           |                                                      |
| <b>5.</b> | <b>Информационное обеспечение введение ФГОС НОО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                   |                                                      |
| 5.1       | Размещение на сайте<br>школы информационных<br>материалов о введении<br>Стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Систематиче<br>ски | руководитель<br>сайта<br>зам.директора            | Материалы сайта                                      |
| 5.2       | Широкое информиро<br>вание родительской<br>общественности о<br>реализации ФГОС НОО                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Систематиче<br>ски | руководитель<br>сайта<br>зам.директора            | Материалы сайта                                      |
| 5.3       | Обеспечение публичной<br>отчётности ОУ о ходе и<br>результатах реализации<br>ФГОС НОО                                                                                                                                                                                                                                                                              | Июнь               | директор<br>школы                                 | Составление отчета<br>и размещение на<br>сайте школы |
| 5.4       | Разработка<br>рекомендаций для<br>педагогических<br>работников:<br>- по организации<br>внеурочной<br>деятельности;<br>- по организации<br>текущей и итоговой<br>оценки достижения<br>планируемых<br>результатов;<br>- по использованию<br>ресурсов времени для<br>организации домашней<br>работы обучающихся;<br>- по использованию<br>интерактивных<br>технологий | Ежегодно           | зам.директора,<br>учителя<br>начальных<br>классов | Приказ об<br>утверждении                             |
| <b>6.</b> | <b>Методическое обеспечение введение ФГОС НОО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                   |                                                      |
| 6.1       | Анализ учебно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно           | Порсукова                                         | Заявка на                                            |

|           |                                                                                              |                                   |                                              |                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО   |                                   | А.А. библиотекарь, учителя начальных классов | приобретение литературы                                                                               |
| 6.2       | Создание электронного банка разработок учителей                                              | Систематически                    | зам.директора, учителя начальных классов     | Электронный банк разработок                                                                           |
| 6.3       | Освещение тем, связанных с ФГОС НОО на заседаниях МО, информационных совещаниях и педсоветах | В соответствии с планом работы МО | руководитель МО                              | Обобщение опыта и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и электронного банка |
| 6.4       | Организация индивидуального консультирования учителей                                        | По требованию                     | зам.директора, руководитель МО               |                                                                                                       |
| <b>7.</b> | <b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО</b>                                 |                                   |                                              |                                                                                                       |
|           | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО                   | Систематически                    | директор школы, главный бухгалтер            | Аналитическая справка                                                                                 |
|           | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта               | По мере необходимости             | главный бухгалтер, зам.директора             | Аналитическая справка                                                                                 |
|           | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям Стандарта               | По мере необходимости             | ХАМАВОВ Н.Х., зам.директора по АХЧ           | Аналитическая справка                                                                                 |
|           | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны        | По мере необходимости             | зам.директора по АХЧ                         | Аналитическая справка                                                                                 |

|  |                                                                                                 |  |                                                                                           |                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | труда работников ОУ                                                                             |  |                                                                                           |                          |
|  | Обеспечение<br>соответствия<br>информационно-<br>образовательной среды<br>требованиям Стандарта |  | КРАВОВ<br>Р.А.зам.директ<br>ора по<br>информационн<br>ым<br>технологиям,<br>зам.директора | Аналитическая<br>справка |