



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Аксайская СОШ №1 им. З. Н. Батырмурзаева»**

368031, Республика Дагестан,
с. Аксай, ул. Виноградная 1.
ИНН 0534021511
ОГРН 1020501766340

E-mail: aksay.vip1@mail.ru

« 01.сентября 2020 г.

ПРИКАЗ № 142 а

**« О подготовке к новому учебному году в условиях новой
коронавирусной инфекции »**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного врача РФ от 13.07.2020г. №20 « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителя и благополучия человека от 10.03.2020г. № 02/3853- 2020-27 по профилактике коронавирусной инфекции рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020г № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02/7376-2020-24 «О направлении рекомендации по организации работы предприятий в условиях распространения рисков(COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (Отв. Зам дир.по АХЧ Хамамова Х.С.)**
- 2.Организовать ежедневную утреннюю фильтрацию при входе в здании.**
- 3.Усилить дезинфекционный режим.**
- 4.Создать условия для соблюдения личной гигиены.**
- 5. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении,вывести кабинет физики,химии и др.в аудитории фонд под классы(Отв.зам.дир.по УВР Убайдуллаева И.Ю.)**
- 6.Организовать учебный процесс с минимизацией контактов обучающихся.**
- 7.Отказаться от проведения массовых мероприятий с привлечением лиц иных организаций.**
- 8.Назначить ответственным за влажную уборку (Зам.дир.по АХЧ Хамамова Х.С.)**

Директор школы



Гебекова З.М.