

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

368031. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Аксай. ул. Виноградная №1
тел: +79286711333, e-mail aksay.vip1@mail.ru, адрес сайта: <http://aksay.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

_24. _08. 2020 г.

№ __3__

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 ..Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)..»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 . Установить дату начала 2020-2021 учебного года—1 сентября 2020 года
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно- воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в две смены в очной форме.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний в очном режиме для 1 и 11 классов—1 сентября. Начало в 9ч.15 ---9ч. 45 м. на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий). Родителям обязательно наличие масок.

Провести индивидуально в каждом классе в закрепленном кабинете классный час, посвященный Дню знаний и Уроку Мира 1 сентября в 09:00
4. Классным руководителям 1-11 классов провести:

- 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

- 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- 3 сентября уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

5. Заместителю директора по УВР Салаватовой М.Б. и заместителю директора по ВР Убайдуллаевой И.Ю. в срок до 28.08.2020:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

6. Закрепить за классами следующие кабинеты :

I- смена	II смена
1-е; 4-е классы	2-е; 3-и классы
1а-кабинет №9(первый этаж)	2а-кабинет №6(первый этаж)
1б-кабинет №8(первый этаж)	2б-кабинет №7(первый этаж)
1в-кабинет №4(первый этаж)	2в-кабинет №11(первый этаж)
1г-кабинет №10(первый этаж)	2г-кабинет №5(первый этаж)
1д-кабинет №2(первый этаж)	
1е-кабинет №2(первый этаж)	2д-кабинет №13(первый этаж)
4а-кабинет №7(первый этаж)	3а-кабинет №8(первый этаж)
4б-кабинет №5(первый этаж)	3б-кабинет №12(первый этаж)
4в-кабинет №6(первый этаж)	3в-кабинет №9(первый этаж)
4г-кабинет №11(первый этаж)	3г-кабинет №4(первый этаж)
4д-кабинет №13(первый этаж)	3д-кабинет №10(первый этаж)
	3е-кабинет №2(первый этаж)

5-е; 9-е; 10-й; 11-й классы

5 а---кабинет №37 (третий этаж)

5б---кабинет №38 (третий этаж)

5в---кабинет №20 (второй этаж)

5г---кабинет №23 (второй этаж)

5д---кабинет №19 (второй этаж)

9а---кабинет №21 (второй этаж)

9б---кабинет №22 (второй этаж)

9в---кабинет №33 (третий этаж)

10---кабинет №36 (третий этаж)

11---кабинет №16 (второй этаж)

6-е; 7-е; 8-е

6а---кабинет №16 (второй этаж)

6б---кабинет №17 (второй этаж)

6в---кабинет №33 (третий этаж)

6г---кабинет №27 (второй этаж)

7а ---кабинет №35 (третий этаж)

7б ---кабинет №18 (второй этаж)

7в ---кабинет №19 (второй этаж)

8а---кабинет №21 (второй этаж)

8б---кабинет №20 (второй этаж)

8в---кабинет №23 (второй этаж)

8г---кабинет №22 (второй этаж)

7. Провести генеральную уборку школы 31.08.2020 года дезинфицирующими средствами согласно требованиям СанПин, обеспечить антисептическими средствами для обработки рук, масками, перчатками, одноразовыми салфетками и туалетной бумагой—ответственный завхоз школы Хамавов Х.С.

8. Организовать ежедневный «утренний фильтр» по следующему графику:

Левое крыло парадного входа—1-е классы

правое крыло парадного входа---4-е классы

Парадный вход: 5-е классы , 9 классы;

10-11 классы —запасной вход.

Ответственный заместитель директора по УВР Салаватова М.Б

. Термометрию проводит дежурный учитель. Класс встречает классный руководитель.

II смена

Парадный вход: 6-е -7-е классы,

—запасной вход -8-е классы

второй парадный вход — 2-е классы

-- вход со стороны двора.-3-и классы

Ответственный заместитель директора по ВР Убайдуллаева И.Ю.

Термометрию проводит дежурный учитель. Класс встречает классный руководитель.

9. Организовать питание обучающихся школы со 02.09.2020 года. Обеспечить всех обучающихся 1-4 классов бесплатным завтраком. Обязать поваров носить маски и перчатки. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по УВР н/кл Мичикову Г.С.

10. Делопроизводителю Магомедовой А.Б. разместить настоящий приказ на информационных стендах и ответственному за школьный сайт Таштувовой А.Р. на официальном сайте МБОУ «Аксайская СОШ №1», ознакомить с ним работников школы под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ 3.М. Гебекова



С приказом ознакомлены :

1.Салаватова М.Б.

2.Убайдуллаева И.Ю.

3.Магомедова А.Б.

4.Таштувова А.Р.

5.Мичикова Г.С.